АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06..2018 год с. Вагино № 30-п

Об утверждении Положения о жилищной

комиссии Администрации

Вагинского сельсовета..

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом администрации Вагинского сельсвета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Вагинского сельсовета..

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Вагинского сельсовета (приложение)

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление опубликовать постановление в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru, на странице администрации Вагинского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета В.П.Сибейко

Приложение к Постановлению администрации Вагинского сельсовета от 28.06.2018г №30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВАГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Жилищная комиссия администрации Вагинского сельсовета Боготольского района (далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов относящихся к ее компетенции.

* 1. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности,

1. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
2. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:
3. принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
4. снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
5. согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4} предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядкам предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5) предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма в соответствии с порядком предоставления коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
2. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является заместитель главы сельсовета.

1. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является глава сельсовета.

1. Секретарем Жилищной комиссии является специалист администрации сельсовета.

Секретарь Жилищной комиссии:

1. обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся' в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - Закон Красноярского края № 18-4751);
2. ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;
3. подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Вагинского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;
4. осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;
5. осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края N 18-4751.
6. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
7. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет

членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии. \*

1. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
2. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
3. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

* 1. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Вагинского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.11.Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.12. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством порядке.

1. СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВАГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Жилищной комиссии | Чудочина Татьяна Васильевна, зам. Главы сельсовета |
| Заместитель председателя Жилищной комиссии | Сибейко Вера Петровна, Глава сельсовета |
| Секретарь Жилищной комиссии | Архипова Ольга Александровна, специалист Администрации сельсовета |
| Члены Жилищной комиссии: | Марченко Татьяна Николаевна, Председатель сельского совета депутатов |
|  | Салцевич Ольга Викторовна, специалист по социальной работе |