**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«13» июня 2017 года № 279-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях оказания поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии сФедеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее - Программа), в соответствии со ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Боготольского района:

- постановление администрации Боготольского района от 03.06.2015 № 298‑п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление администрации Боготольского района от 13.08.2015 № 413‑п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 03.06.2016 № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление администрации Боготольского района от 10.12.2015 № 576‑п «О внесении изменений в постановление администрации Боготольского района от 03.06.2015 № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- постановление администрации Боготольского района от 01.06.2016 № 195‑п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Бакуневич Н.В.

4. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

 Боготольского района

от «13» июня 2017 г. № 279-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758‑п.

1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- «субъект малого и среднего предпринимательства»- понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- конкурс – организуемый администрацией Боготольского района отбор технико-экономических обоснований заявителей для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и (или) среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Администрация Боготольского района - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация Боготольского района);

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края более одного года и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

1.5. Предоставление субсидий получателям производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных в постановлении администрации Боготольского района от 09.10.2014 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» и Решении Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет не более:

500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки за счет средств федерального бюджета в течение одного финансового года;

500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года;

1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года;

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения получателем поддержки инвестиций в основной капитал (основные средства) более

10,0 млн. рублей, за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 30% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

Организатором конкурса технико-экономических обоснований приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) является администрация Боготольского района. Организационно-техническое обеспечение конкурса, а также контроль за исполнением соглашений о предоставлении финансовой поддержки осуществляет отдел экономики и планирования администрации Боготольского района (далее - отдел экономики).

В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования входят расходы, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- осуществление заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- отсутствие у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- субъекты малого предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

- приобретение заявителем нового - не бывшего в эксплуатации оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет.

- заключившие договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- наличие технико-экономического обоснования на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), прошедшие конкурс, порядок проведения которого установлен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

2.4. Поддержку могут получать субъекты малого предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок предоставления субсидий.

3.1. Для участия в конкурсе технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития модернизации производства товаров (работ, услуг) субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики заявление на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.2. Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с [пунктом](#Par7177) 3.1. настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление с приложением документов, указанных в 3.1. настоящего Порядка, регистрируется отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя отдел экономики выдает расписку в получении документов.

3.5. Отдел экономики, в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и заявки на участие в конкурсе, рассматривает поступившие документы на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 3.1 и передает пакет документов в конкурсную комиссию.

3.6. Конкурс технико-экономических обоснований осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурса, установленного в приложении № 7 к настоящему Порядку.

В ходе заседания конкурсной комиссии определяются победители конкурса, осуществляется расчет субсидии, на основании документов, представленных заявителем исходя из суммы затрат, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

3.7. На основании протокола Конкурсной комиссии отдел экономики готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии и направляет на подпись Главе Боготольского района в течение 3 календарных дней.

3.8. С момента принятия решения Администрацией о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения.

3.9. Администрация Боготольского района в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приказа финансового управления администрации Боготольского района от 10.02.2017 № 10-о «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета» с конкретными показателями результативности, сроками и формой предоставления отчетности (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.10. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.11. После подписания Соглашения субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

3.12. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Боготольского района.

3.13. Отдел экономики в течение 3 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копию распоряжения Главы Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.14. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 4 календарных дней формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

3.15. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 3.1 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не прошло конкурс;

- не заключено Соглашение в установленные сроки по вине Получателя субсидии.

4. Отчетность получателей субсидии и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию Боготольского района:

отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно приложению к заключенному соглашению;

сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем.

4.2. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Боготольского района (отдел экономики и планирования) и органами муниципального финансового контроля администрации Боготольского района в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Администрация Боготольского района принимает решение о расторжении Соглашения и возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- не достижения показателей результативности, указанных в подпункте 3.1.3 раздела III Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии;

- выявления фактов принятия в отношении получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не предоставления получателем субсидии в установленные сроки документов указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка

5.2. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Главы Боготольского района.

5.3. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия в письменной форме (почтовым отправлением с уведомлением).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

5.6. Субъекты малого предпринимательства вправе обжаловать решения, принятые в ходе представления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

на участие в конкурсе технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Прошу рассмотреть технико-экономическое обоснование и предоставить финансовую поддержку в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Среднемесячная заработная плата за последний квартал в расчете на одного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (работ, услуг), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7.Заявитель использует систему налогообложения, отметить знаком:

 общая система налогообложения (ОСН);

 единый налог на вмененный доход (ЕНВД);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);

 упрощенная система налогообложения (УСН);

 патентная система налогообложения (ПСН)

8.Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

9.Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Боготольского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Боготольского района, а также бюджетов других уровней.

- с условиями участия в конкурсе технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлены и согласны.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель предприятия/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия/

МП (подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление на участие в конкурсе технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) установленного образца(приложение № 1 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года \* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам\* | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам\* | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам \* | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс (форма № 1) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшест-вующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 7 | Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) - для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 8 | Налоговые декларации по налогам за предшествующий календарный год  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 9 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная заявителем  | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 10 | Договор (сделка) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования | - | копия/оригинал |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования:счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 12 | Документы, подтверждающие получение оборудование: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/оригинал |
| 13 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"; | - | оригинал |
| 14 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования  | - | копия/оригинал |
| 15 | Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - ТЭО). ТЭО оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку  | - | копия/оригинал |
| 16 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 4 к настоящему Порядку) | 6 месяцев с момента выдачи | оригинал |
| 17 | Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (форма №Р50007).Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (форма №Р60009) | - | копия/оригинал |
| 18 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (при наличии) | - | копия/оригинал |
| 19 | Устав (для юридических лиц). | - | копия/оригинал |

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом экономики в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |
| Амортизационная группа Классификации основных средств |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |
| Реквизиты договоров (сделок) на приобретение оборудования (дата, №) |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |
| инновационных товаров (работ, услуг), |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицыизмере-ния | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс.руб. |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг), | тыс.руб. |  |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе по следующим видам налогов: | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс.руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |
| единый сельскохозяйственный налог | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района | тыс.руб. |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель ( )

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края.

Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1. 2. 3. … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрацию Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава администрации

Сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из районного бюджета субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе, утвержденной постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п;

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением,

составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

Источником предоставления Субсидии являются средства:

районного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

краевого бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

 федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение части которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, а также иных документов, определенных в Порядке предоставления субсидии;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии иных условий, в том числе:

2.2.1. выполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

2.2.2. допускать представителей Главного распорядителя и муниципального финансового контроля на территорию осуществления деятельности Получателя.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее 7 календарных дней, следующего за днем подписания Получателем и Главным распорядителем настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;

3.1.3. установить следующие показатели результативности для Получателя:

- количество сохраненных рабочих мест \_\_\_\_\_ человек;

- количество вновь созданных рабочих мест \_\_\_\_\_ человек.

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем для получения субсидии.

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля (должностного лица) информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения, а так же:

3.3.1.1. своевременно осуществлять налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.3.1.2 не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего Соглашения;

3.3.2. представлять Главному распорядителю ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, следующие документы:

3.3.2.1. отчет о деятельности Получателя субсидии (достижение значений показателей результативности) в соответствии с [пунктом 3.1.3](#Par1166) Соглашения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению к Соглашению;

3.3.2.2. сведения о среднесписочной численности работников (форма по КНД 1110018, утвержденная Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@), с отметкой налогового органа о принятии или копия такой формы, заверенная Получателем;

3.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля (должностным лицом) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения:

3.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. реорганизации[[1]](#footnote-1) или прекращения деятельности Получателя;

5.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны

5.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Наименование Получателя |
| ОГРН 1022401224042 | ОГРН (ОГРИП) |
| Место нахождения:Комсомольская ул., д. 2, г. Боготол,Красноярский край, 662060 | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН 2406000492 КПП 244401001 | ИННКПП |
| Платежные реквизиты:УФК по Красноярскому краю (Администрация Боготольского района Красноярского края л/с 03193005390р/с 40204810900000000061в Отделении Красноярск г. КрасноярскБИК 040407001 | Платежные реквизиты: |
| Телефон: (39157) 2-53-89 | Телефон:  |

VII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителяАдминистрация Боготольского района | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Глава Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя Получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО) |

Приложение к соглашению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

(достижение значений показателей результативности)

I. Общая информация о Получателе субсидии - субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование Получателя субсидии |
|  |  |  |
| (ИНН получателя субсидии) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |
| (дата оказания поддержки) |  | (сумма субсидии, тыс. руб.) |

II. Достижение показателей результативности Получателя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На 31 декабря отчетного года |
| 1. Количество сохраненных рабочих мест, человек |  |
| 2. Количество вновь созданных рабочих мест, человек |  |

III. Основные финансово-экономические показатели деятельности Получателя субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализа­ции товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработ­ная плата работников | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, взносов, уплаченных в консолиди­рованный бюджет, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на имущество организаций | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | транспортный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | земельный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | налог на доходы фи­зических лиц | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.7 | единый сельскохо-зяйственный налог | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.8 | единый налог на вмененный доход | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 4.10 | взносы, перечисленные во внебюджетные фонды | тыс.руб. |  |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основ­ной капитал, всего | тыс.руб. |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

 либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

## Реестр получателей субсидии

Субсидия субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого

и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПОРЯДОК

проведения конкурса технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Организатором конкурса является администрация Боготольского района (далее – Организатор).

3. Заявитель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

5. Решение о проведении конкурса принимается администрацией Боготольского района и утверждается правовым актом администрации Боготольского района.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Земля боготольская» и размещается на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

7. Срок приема заявок и технико-экономических обоснований на участие в конкурсе – 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Пакет документов, поступивший после установленного срока, не рассматривается.

8. Конкурс проводится в срок не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема пакета документов.

9. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики пакет документов, указанный в пункте 3.1 порядка предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Отдел экономики в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления проверяет пакет документов на предмет соответствия перечню, указанному в пункте 9 настоящего порядка.

11. Непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных документов установленным формам, является основанием для принятия решения об отказе заявителю в участии в конкурсе.

12. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель уведомляется письменно (почтовым отправлением с уведомлением) в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

13. Заявитель вправе отозвать пакет документов путем письменного обращения в отдел экономики в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

Документы, представленные для участия в конкурсе, заявителю не возвращаются.

15. ТЭО, по которым принято положительное решение о возможности участия в конкурсе, отдел экономики с заключениями (аналитическими записками) направляет в конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия, состав которой утвержден приложением № 2 к настоящему порядку, рассматривает представленные пакеты документов и аналитических записок, выставляет баллы по каждому критерию (согласно приложению № 1) и выполняет расчёт общего балла по каждому из представленных технико-экономических обоснований приобретения оборудования (далее - ТЭО).

После определения общих баллов каждому из участвующих в конкурсе ТЭО, формируется рейтинг в порядке убывания количества баллов с указанием по каждому субъекту малого или среднего предпринимательства.

17. Конкурсная комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объём бюджетных средств в пределах лимитов, утвержденных на данные цели, исходя из суммы затрат, представленных заявителями на субсидирование.

По результатам заседания, конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- заявка набрала менее 7 баллов;

- отсутствуют средства районного, краевого или федерального бюджетов, предусмотренные на реализацию данного мероприятия Программы.

18. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют более половины от установленного количества членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ведение протокола заседания.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. Организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола письменно (почтовым отправлением с уведомлением) или в телефонном режиме уведомляет заявителей о результатах рассмотрения ТЭО конкурсной комиссией.

21. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте администрации района в срок не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

22. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

23. В случае если все участники и представленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего

предпринимательства на предоставление

субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Критерии отбора технико-экономических обоснований

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Социальная эффективность |
| а) | среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (справочно на «\_\_»\_\_\_20\_ г МРОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей) |  |  |  |
| а) | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: |  |  |  |
| 0 | 0 |
| от 1 до 15 | 1 |
| от 15 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 3 |
| в) | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: |  |  |  |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
| создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
| создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
| создание 1 дополнительного рабочего места | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 2 | Бюджетная эффективность |
| а) | увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 3 | Экономическая эффективность |
| а) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| б) | Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Боготольского района, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| в) | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: |  |  |  |
| свыше 50 процентов | 5 |
| от 30 до 50 процентов | 4 |
| от 20 до 30 процентов | 3 |
| от 10 до 20 процентов | 2 |
| до 10 процентов | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
|  | ИТОГО  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса

технико-экономических обоснований

субъектов малого и (или) среднего

предпринимательства на предоставление

субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

товаров (работ, услуг)

Состав конкурсной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Белов Александр Владимирович | - | Глава Боготольского района, председатель конкурсной комиссии |
| Бакуневич Надежда Владимировна | - | заместитель Главы Боготольского района по финансово-экономическим вопросам, заместитель председателя |
| Кащеева Анна Николаевна | - | ведущий специалист отдела экономики и планирования администрации Боготольского района, секретарь |
| Члены комиссии: |
| Купилова Татьяна Николаевна | - | начальник отдела экономики и планирования администрации Боготольского района |
| Шик Елена Ивановна | - | начальник отдела сельского хозяйства администрации Боготольского района |
| Бикбаев Равиль Рамазанович | - | председатель Боготольского районного Совета депутатов |
| Дубовиков Владимир Анатольевич | - | депутат Боготольского районного совета депутатов (по согласованию) |
| Николаев Сергей Кузьмич |  | руководитель территориального объединения в Боготольском районе Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края, директор МУП «Районный теплоэнергетический комплекс» (по согласованию) |

1. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-1)