

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Боготол

«01» июня 2016 года № 196-п

О внесении изменений в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 12.09.2014 года № 573-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»

В целях оказания поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» (далее - Программа), в соответствии со ст. 18 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Боготольского района Красноярского края от 12.09.2014 года № 573-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»:

В разделе 2 пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Предоставление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в целях возмещения уплаты первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в текущем году, предоставляется в размере 100% первого взноса (аванса), но не более:

500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки за счет средств федерального бюджета в течение одного финансового года;

500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года;

1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года;

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения получателем поддержки инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, за счет средств краевого бюджета в течение одного финансового года.»;

В разделе 2 пункте 2.3 абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- осуществление заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));»;

В разделе 3 пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Для получения субсидии субъекты малого и (или) среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района Красноярского края (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) заявление на оказание финансовой поддержки на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 2 к настоящему порядку.»;

В разделе 4 пункте 4.4 абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Принятые Советом решения оформляются протоколом, на основании которого Администрация готовит распоряжение о предоставлении субсидии в течение 7 календарных дней и направляет на подпись Главе Боготольского района.

Подписанное Главой Боготольского района и вступившее в силу распоряжение является решением о предоставлении субсидии.»;

В разделе 4 пункте 4.7 слово «постановление» заменить словом «распоряжение»;

В разделе 4 пункте 4.11 в абзаце первом слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

В разделе 4 пункте 4.11 в абзаце третьем слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

В разделе5 пункте 5.1 абзац пятый изложить в новой редакции:

«- [отчет](#Par5456) о деятельности получателя субсидии, составленный по форме согласно приложению к Соглашению, заключенному между администрацией Боготольского района и получателей субсидии»;

Раздел 5 дополнить пунктами 5.6, 5.7, 5.8 следующего содержания:

«5.6. Обязательная проверка соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.8. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация.»

В приложении № 2 строку 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (представляется по инициативе заявителя) | Полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |

Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение № 6 исключить.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Бакуневич Н.В. заместителя главы по финансово-экономическим вопросам.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет www.bogotol-r.ru.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава Боготольского района А.В. Белов

Приложение

к постановлению администрации

Боготольского района

от «01» июня 2016 г. № 196-п

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения затрат, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Боготольского района Белова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств местного (краевого, федерального) бюджетов предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

1.2. Субсидирование осуществляется в форме компенсации произведенных Получателем субсидии затрат, на уплату первого взноса (аванса)при заключении договоров лизинга оборудования.

1. РАЗМЕРСУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Субсидия в \_\_\_\_\_\_ году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления денежных

(наименование банка)

средств финансовым управлением администрации Боготольского района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю и получения от отдела экономики и планирования администрации Боготольского района Распоряжения Главы Боготольского района о включении СМП в Реестр участников Муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» и предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_\_ году.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется:

-ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и планирования администрации Боготольского района следующие документы:

-отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

-копии налоговых деклараций и платежных документов по уплате налогов за отчетный период (год);

-копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

-своевременно осуществлять налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

-создавать (сохранять) рабочие места;

-не сдавать в аренду и не отчуждать предмет субсидирования до окончания срока действия настоящего соглашения;

-выполнять взятые обязательства по показателям;

-допускать представителей администрации на территорию осуществления деятельности.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в
п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.4. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверок и направления запросов о предоставлении документов, информации в порядке и сроки, установленные Главным распорядителем.

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

-выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

-выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

-выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

-непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего Соглашения, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки;

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Боготольского района | «Получатель субсидии»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя) |
| Юридический адрес:Комсомольская ул., д. 2, г. Боготол,Красноярский край, 662060 | Юридический адрес: |
| Банковские реквизиты:р/сч 40204810900000000061в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск Администрация Боготольского районал/с 031932х1001 | Банковские реквизиты: |
| ИНН 2406000492 КПП 244401001БИК 040407001 | ИНН КППБИК  |
| Телефон: (39157) 2-53-89 | Телефон:  |
| Глава Боготольского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс. поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по

оказана поддержка) ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализа­ции товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг соб­ственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов Российской Федера­ции, в которые осу­ществляются по­ставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура произ­водимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработ­ная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, упла­ченных в консолиди­рованный бюджет района, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы фи­зических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохо­зяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вме­ненный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основ­ной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Привлеченные заем­ные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ му­ниципальной под­держки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации

/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.