

**Глава**

**Администрации Боготольского района**

**Красноярского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Боготол

«21» января 2014 года № 19-р

О порядке выдачи расчетных листков в Администрации района

В соответствии с требованиями ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации Устава Боготольского района

1.Утвердить формы расчетных листков (приложение № 1,2).

2.Муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (О.Г. Ефимова) обеспечить формирование и выдачу расчетных листков работникам администрации, включая совместителей по утвержденным формам один раз в месяц в срок не позднее 10-го числа расчетного месяца под роспись.

3.Учитывая, что расчетный листок содержит персональные данные работников, муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (О.Г. Ефимова) обеспечить сохранение конфиденциальности данной информации.

4.Отделу кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации района (Н.А. Цупель) ознакомить под роспись с порядком выдачи расчетных листков лиц, замещающих муниципальные должности администрации и работников администрации.

 5.Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

 6. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

 7.Признать утратившим силу Распоряжение от 11.01.2011 № 1-р «О порядке выдачи расчетных листков».

 8. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Администрации

Боготольского района Н.В. Красько

###  Приложение № 1

к Распоряжению от 21.01.2014 № 19-р



### Приложение № 2

к Распоряжению от 21.01.2014 № 19-р

