**БОЛЬШЕКОСУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«09» июня 2017 года с.Большая Косуль № 18 - 84**

**О внесении изменений и дополнений в Решение от 28.12.2016 № 15 – 67 « Об утверждении положения об администрации Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края»**

Руководствуясь статьями 24, 26 Устава Большекосульского сельсовета, **Большекосульский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в решение от 28.12.2016 № 15 – 67 «Об утверждении положения об администрации Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края» (в редак. от 29.12.2016 № 15 – 67) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка исключить слова «а также полномочия Председателя Большекосульского сельского Совета депутатов»;

1.2. В пункт 7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«7. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам (З.А. Беляева)

3. Опубликовать Решение в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Большекосульского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Большекосульского Глава

сельского Совета депутатов: сельсовета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Сивцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ф. Поторочина

Приложение

к Решению Большекосульского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2016 № 15 – 67 от 09.06.2017 № 18 – 84)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об администрации Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края**

1. **Общие положения**

1.1. Администрация Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее – сельсовета), наделяется Уставом Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание администрации. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Большекосульского сельсовета (далее – бюджете сельсовета).

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Большекосульского сельсовета, нормативными правовыми актами Большекосульского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет депутатов, Совет депутатов) и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Администрация Большекосульского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.5. Сокращенное наименование: Администрация Большекосульский сельсовета.

1.6. Учредителем администрации является муниципальное образование Большекосульский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.7. Юридический адрес: 662071, Красноярский край, Боготольский район, село Большая Косуль, ул. Просвещения ,2 «Б».

1.8. Фактический адрес: 662071, Красноярский край, Боготольский район, село Большая Косуль, ул. Просвещения , 1«Б».

1.9. График работы: понедельник: 8.00 -12.00; 13.00-17.00, вторник – пятница: 8.00 -12.00; 13.00-16.00, выходной: суббота, воскресенье.

1.10. Телефон: 8(39157) 27-3-74, 8(39157) 27-4-46

1.11. Официальный сайт администрации в сети «Интернет»: официальный сайт Боготольского района [www.bogotol-](http://www.bogotol-)r.ru. страница Большекосульского сельсовета.

1.12. Адрес электронной почты bolshekosulskiy@mail.ru

**2.Структура администрации**

2.1. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия главы администрации (далее – глава сельсовета).

2.2. Структура администрации утверждается Большекосульским сельским Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельсовета используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

**3. Глава сельсовета**

1. Глава Большекосульского сельсовета — высшее должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

2. Глава сельсовета действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Глава сельсовета представляет сельсовете в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

4. Глава сельсовета избирается депутатами Совета депутатов сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

5. Иностранный гражданин может быть избран главой муниципального образования в случае. Если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранных государством.

6. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

7. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным

законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

**4. Срок полномочий Главы сельсовета**

1. Срок полномочий Главы сельсовета - 5 лет.

2. Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

**5. Прекращение полномочий Главы сельсовета**

1.Полномочия Главы сельсовета прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

2.Полномочия Главы прекращаются досрочно в случаях:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6)вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9)отзыва избирателями;

10)установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

11) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

12)утраты сельсовета статуса сельсовета в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета или объединения сельсовета с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.3-2.6, 2.10, 2.14 пункта 2 настоящей статьи полномочия Главы прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.

4. В случаях, предусмотренных в подпунктах 2.7, 2.8, 2.14 пунктах 2

настоящей статьи прекращение полномочий главы фиксируется решением Совета депутатов.

5. В случае отзыва Главы избирателями его полномочия прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.

6. Заявления об отставке направляется главой в Совет депутатов. В случае принятия Советом отставки Главы, его полномочия прекращаются с даты определенной решением Совета депутатов. При этом заявление Главы об отставке должно быть рассмотрено Советом депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения Советом заявления Главы об отставке до даты прекращения полномочий Главы не может превышать 14 дней. Заявление Главы об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Советом депутатов.

В случае если отставка Главы не принята Советом депутатов, Глава вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом. В случае если заявление об отставке не

будет отозвано Главой, его полномочия прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом депутатов.

**6. Полномочия Главы сельсовета**

1. Глава Большекосульского сельсовета:

1) представляет сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других сельсоветов, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

2) подписывает и обнародует решения Совета депутатов Большекосульского сельсовета;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

6) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета Большекосульского сельсовета и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета Большекосульского сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

7) осуществляет от имени администрации в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Большекосульского сельсовета;

8) заключает от имени Большекосульского сельсовета договоры и соглашения;

9) организует взаимодействие администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов;

11) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в сельсовете;

12) организует прием граждан работниками администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

13) распределяет от имени администрации бюджетные средства при исполнении бюджета Большекосульского сельсовета;

14) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

15) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему

органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

**7. Исполнение полномочий Главы сельсовета**

1) В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета до избрания нового Главы сельсовета, полномочия Главы сельсовета исполняет назначенный им заместитель. В случае если заместитель не назначен или по объективным причинам он не может исполнять обязанности Главы сельсовета, то эти обязанности исполняет должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.

2) В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а если заместитель отсутствует, либо не назначен – иное должностное лицо местного самоуправления по решению сельского Совета депутатов.

**8.Администрация сельсовета**

1. Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью администрации сельсовета руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Полномочия главы администрации исполняет Глава сельсовета.

2.1. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы сельсовета.

4. Администрация подотчетна сельскому Совету депутатов.

5. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица.

6. Решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении сельсовета и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующих законодательством.

**9. Компетенция администрации**

1. Администрация сельсовета:

1.1. разрабатывает и исполняет бюджет сельсовета, является главным распорядителем бюджетных средств;

1.2. осуществляет от имени сельсовета в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

1.3. разрабатывает и выполняет планы и программы развития сельсовета;

1.4. учреждает, реорганизовывает и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы, предусмотренным настоящим Уставом, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

1.5. выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории сельсовета, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения сельсовета;

1.6. сдает в аренду муниципальное имущество;

1.7. организует, от имени сельсовета осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

1.8. осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

1.9. обеспечивает деятельность Совета депутатов;

1.10. принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельсовета работ в соответствии с федеральным законом;

1.11. решает иные вопросы местного значения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или главы сельсовета;

1.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других сельсоветов, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает Глава сельсовета.

**10. Нормативные правовые акты Главы сельсовета**

1.Глава сельсовета в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации сельсовета.

Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Правовые акты Главы сельсовета, кромеуказанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

3. Нормативные правовые акты Главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) « и размещено на досках информации»;

4. Правовые акты Главы сельсовета могут быть отменены или их действие

может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня полномочий главы сельсовета – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).