

Администрация Боготольского района

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«31» марта 2015 г. № 179-п

О создании комиссии по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края

Во исполнение пункта 2.3.7.1 дополнительного соглашения от 19.08.2014 к договору о долевом софинансировании региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в субъектах Российской Федерации, пункта 4.3 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 17.09.2014 № ДК – П9 – 192 пр, в соответствии со статьей 30 Устава Боготольского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2.Утвердить положение о комиссии по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края, согласно приложению 2.

3.Разместить постановление на официальном сайте Боготольского района [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района».

4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение 1 к постановлению

администрации Боготольского района

от 31.03.2015 г. № 179-п

Состав комиссии по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края

Красько Николай Васильевич – глава администрации Боготольского района, председатель комиссии;

Ковалевская Любовь Николаевна – начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Боготольского района, заместитель председателя комиссии;

Овсянская Ольга Геннадьевна – начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Боготольского района, секретарь комиссии;

Никифорова Наталья Витальевна – главный специалист - архитектор отдела капитального строительства и архитектуры администрации Боготольского района;

Отставнов Сергей Викторович – начальник правового отдела администрации Боготольского района;

Представитель администрации сельского совета Боготольского района;

Представитель сельского Совета депутатов;

Представители организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения;

Представитель генерального подрядчика (застройщика);

Представители органов строительного надзора и жилищного контроля (по согласованию);

Представитель органов государственного пожарного надзора (по согласованию);

Представитель органов государственного санитарного надзора (по согласованию)

Представители общественности (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению

администрации Боготольского района

от 31.03.2015 г. № 179-п

Положение о комиссии по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за качеством жилья при приемке законченных строительством домов и приобретении жилых помещений в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» на 2013 - 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 06.05.2013 №228-п, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Боготольского района Красноярского края (далее – комиссия), создана с целью усиления контроля за соблюдением государственных, общественных и частных интересов при приобретении жилых помещений, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия организует приёмку жилых помещений в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта;

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемых жилых помещений путем визуального осмотра согласно техническому заданию муниципального контракта.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. При приёмке жилых помещений комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на поставку жилых помещений для муниципальных нужд, (далее Поставщик):

3.1.1. Предъявление жилых помещений, соответствующих по количественным и качественным характеристикам согласно условиям муниципального контракта;

3.1.2. Соответствие приобретаемых жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, противопожарным требованиям, иным требованиям законодательства;

3.1.3. Предъявления жилых помещений, соответствующих проектной документации;

3.1.4. Обеспечение готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта;

3.1.5. Обеспечение соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых помещений условиям муниципального контракта;

3.1.6. Представление документов на жилое помещение согласно условиям муниципального контракта;

3.2. Комиссии имеет права привлекать к участию в работе компетентных специалистов;

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

 3.3.2. Произвести проверку на соответствие жилых помещений техническим характеристикам, указанным в муниципальных контрактах;

 3.3.3. Оформить и подписать решение в виде актов приемки жилых помещений во вновь построенных домах, приобретаемых в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенных на территории Боготольского района Красноярского края в случае отсутствия замечаний.

Акты приемки жилых помещений подписываются всеми членами комиссии и утверждаются заказчиком.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам приема-передачи;

3.3.5. В случае, если комиссия принимает решение о невозможности приемки жилых помещений, составить мотивированное заключение, которое направляется главе администрации Боготольского района для принятия решения;

3.3.6. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения заседания повторной комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1.Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов;

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель;

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии;

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия;

4.5. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет Подрядчику копии актов приемки жилых помещений и иную не-обходимую информацию;

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты;

4.6.2. Вносить предложения по работе комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии;

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования;

4.8. Оформление актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 3 дней с момента окончания приёмки выполненных работ;

4.9. Копии актов приёмки жилых помещений передаются Поставщику в течение 3 дней;

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии;

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.