

**Администрация Боготольского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Боготол

«31» марта 2014 года № 165 - п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением на их предприятии энергетических обследований

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Боготольского района, в соответствии сФедеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» (далее - Программа), в соответствии со ст. 28.2, ст.30 Устава Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением на их предприятии энергетических обследований, согласно приложению.

2.Координационному Совету по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013 № 241-п «О координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства», рассматривать заявления по мере поступления на оказание финансовой поддержки на предмет соответствия условиям Программы и действующему законодательству.

3.Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Боготольского района по финансово-экономическим вопросам А.И. Бужак.

4.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный вестник Боготольского района» и разместить на официальном сайте администрации Боготольского района в сети Интернет (<http://www.bogotol-r.ru/>).

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

Глава администрации

Боготольского района Н.В. Красько

Приложение

к постановлению

администрации Боготольского района

от «31 марта 2014 № 165 - п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ НА ИХ ПРЕДПРИЯТИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ.**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением на их предприятии энергетических обследований (далее – Порядок) регламентирует механизм и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) Боготольского района субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением на их предприятии энергетических обследований (далее - субсидия).

Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2013 № 758-п.

1.2.Используемые в настоящем Порядке понятия:

-"субъект малого и среднего предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

-заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

-заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

-получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3.Предоставление субсидии получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Боготольского района от 09.10.2014 № 758- п «Об утверждении муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на 2014-2016 годы» и Решением Боготольского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с проведением энергетического обследования в отношении энергетических ресурсов, используемых заявителем в процессе ведения своей предпринимательской деятельности, в размере не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение одного финансового года.

Максимальный размер субсидии составляет 50 % документально подтвержденных затрат, но не более размера субсидии, настоящего пункта.

2.2.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Боготольского района, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в пункте 2.1.

2.3.Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, не имеющие просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1.Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) представляют в отдел экономики и планирования Администрации Боготольского района Красноярского края (далее по тексту Порядка – Отдел экономики) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы (приложение № 2 к настоящему порядку):

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя);

-справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

-копии бухгалтерского баланса [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G), отчета о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, [справка](#Par7326) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку - для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

При подачи заявления на возмещение части затрат, связанных с проведением энергетического обследования заявитель дополнительно представляет в Отдел экономики:

-копию договора (контракта) с энергоаудитором о проведении энергетического обследования;

-копию энергетического паспорта, выданного по итогам проведения энергетического обследования;

-копию отчета о проделанной работе с результатами инструментального обследования, расчетными материалами, топливно-энергетическим балансом, выданного по итогам проведения энергетического обследования;

-копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с проведением энергетического обследования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг): акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Копии всех документов, заверенные заявителем, представляются в Отдел экономики вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2.Представляемые в соответствии с [пунктом 3](#Par7177).1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Заявление с приложением документов, указанных в [3](#Par7177).1 настоящего Порядка, регистрируется Отделом экономики в день поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных [пунктом 3](#Par7177).1 настоящего Порядка.

3.4.Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется Отделом экономики в электронной форме.

3.5.Отдел экономики (в случае необходимости) самостоятельно запрашивает документы, указанные в п.3.1, в соответствующих органах в случае, если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

3.6.Отдел экономики, в течение 16 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает поступившие документы и передает их в координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Боготольского района (далее – Совет), состав которого утвержден Постановлением администрации Боготольского района от 08.04.2013г. № 241-п.

Совет в течение 7 календарных днейсо дня поступления документов рассматривает поступившие документы и принимает решение рекомендовать Администрации района предоставить субсидию, либо, в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона, а также п. 2.5 настоящего Порядка, рекомендовать отказатьв предоставлении субсидии заявителю (далее - решение).

Принятые Советом решения оформляются протоколом, на основании которого Администрация готовит постановление о предоставлении субсидии в течение 7 календарных днейи направляет на подпись Главе администрации Боготольского района.

Подписанное Главой администрации Боготольского района и вступившее в силупостановление является решением о предоставлении субсидии.

3.7.С момента принятия решения администрацией Боготольского района о предоставлении субсидии, заявитель признается получателем субсидии.

Отдел экономики информирует заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.8.Администрация Боготольского района в течение 10 календарных дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, установленной Администрацией Боготольского района (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.9.В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.10.После подписания Соглашения субсидия перечисляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии.

3.11.Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация Боготольского района.

3.12.Расчет субсидии осуществляет Отдел экономики на основании документов, предоставленных заявителем, в срок не более 3-х календарных днейс даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии, исходя из суммы затрат, представленных на субсидирование, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели.

3.13.Отдел экономики в течение 5календарных дней с даты вступления в силу постановления о предоставлении субсидии предоставляет в Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»):

**-**реестр получателей субсидийпо форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

-копию постановления Главы администрации Боготольского района о предоставлении субсидии заявителю.

3.14. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в течение 5 календарных дней формирует заявку в Финансовое управление администрации Боготольского района (далее – Финансовое управление) на перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации Боготольского района (далее – Администрации), открытый в территориальном отделе казначейства по г. Боготолу и Боготольскому району (далее – Казначейство).

3.15.Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.16.Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

4.ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

-отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению;

-копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе бюджет города, за отчетный период (год);

-копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IVкварталы).

4.2.В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в Администрацию Боготольского района в целях получения субсидий, Администрация Боготольского района принимает решение о возврате субсидии (далее – решение о возврате субсидии) в районный бюджет в полном объемеза период с момента допущения нарушения.

4.3.Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации Боготольского района.

4.4.Отдел экономики в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.5.Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.6.В случае неисполнения решения о возврате субсидии взыскание будет произведено в установленном законодательством порядке.

4.7.Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Администрация Боготольского района.

Приложение N 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с

проведением на их предприятии

энергетических обследований

**Заявление**

**на оказание финансовой поддержки**

**на возмещение части затрат, связанных с проведением**

**на предприятии энергетических обследований.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4.Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6.Заявитель использует систему налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8.Настоящим заявлением подтверждаю:

-вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

-заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

-заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Боготольского района;

-заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

-заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Боготольского района, а также бюджетов других уровней.

**Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (МП) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с проведением

на их предприятии энергетических обследований

**Перечень документов**

для получения субсидии на возмещение части затрат,

связанных с проведением на предприятии энергетических обследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / оригинал |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии установленного образца (приложение № 1 к настоящему Порядку) | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года (представляется по инициативе заявителя) | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 4 | Справка Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 5 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации (представляется по инициативе заявителя) | полученная не ранее 30 дней до даты подачи заявки | оригинал |
| 6 | Бухгалтерский баланс [(форма N 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /оригинал |
| 7 | Отчет о прибыли и убытках [(форма N 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия /оригинал |
| 8 | Договор (контракта) с энергоаудитором о проведении энергетического обследования | - | копия /оригинал |
| 9 | Энергетический паспорт, выданный по итогам проведения энергетического обследования | - | копия /оригинал |
| 10 | Отчет о проделанной работе с результатами инструментального обследования, расчетными материалами, топливно-энергетическим балансом, выданного по итогам проведения энергетического обследования | - | копия /оригинал |
| 11 | Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, связанных с проведением энергетического обследования:  -счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета;  -в случае безналичного расчета - платежные поручения,  -в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;  -документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг): акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | - | копия /оригинал |
| 12 | Справка органа местного самоуправления поселения, на территории которого заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность (приложение № 6 к настоящему Порядку) | 6 месяцев с момента выдачи |  |

Приложение N 3

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с проведением

на их предприятии энергетических обследований

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1.Сведения об имуществе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование по группам | Остаточная стоимость на отчетную дату (тыс. рублей) |
| 1 | Здания, сооружения |  |
| 2 | Транспортные средства |  |
| 3 | Торговое оборудование |  |
| 4 | Станки, оборудование |  |
| 5 | Товары в обороте |  |
| 6 | Прочее (указать) |  |
|  | Всего |  |

2.Сведения о финансовом состоянии:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение N 4

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с

проведением на их предприятии

энергетических обследований

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении в целях возмещения части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

г. Боготол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации Боготольского района Красько Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение:

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1.В соответствии с условиями настоящего соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета района (краевого) предоставляет Получателю денежные средства в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

1.2.Субсидирование осуществляется в форме компенсации части произведенных Получателем субсидии затрат, связанных с проведением на предприятии энергетических обследований.

2.РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

2.1.Субсидия в 2014 году предоставляется Получателю субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.Субсидия выплачивается Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после перечисления (наименование банка)

средств финансовым управлением администрации района на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в территориальном органе казначейства г. Боготола и Боготольского района Красноярского края и получения от отдела экономики и планирования администрации района Постановления администрации о включении СМП в Реестр участников Муниципальной программы Боготольского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Боготольском районе» на период 2014-2016 годы» и предоставлении субсидии в 2014 году.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Получатель субсидии обязуется ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в отдел экономики и планирования администрации района следующие документы:

-отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему договору;

-копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет района, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

-копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы).

3.2.Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в п. 2.1. настоящего договора.

3.3.Главный распорядитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и настоящего договора.

4.ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1.Возврат субсидии в бюджет района осуществляется в случае:

-выявления фактов представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов;

-выявления фактов принятия в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки;

-выявления фактов нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии;

-непредставления документов, указанных в [пункте 3.](#sub_310)1 настоящего договора, субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1.Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, при условии полного исполнения обязательств сторонами.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.В случае возникновения споров и разногласий по настоящему соглашению стороны примут меры к их разрешению путём переговоров.

7.2.Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством.

8.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1.Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными при дальнейшем обмене подлинными документами.

8.4.Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.5.Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Боготольского района  662060, Красноярский край,  г. Боготол, ул. Комсомольская 2  ИНН 2406000492 КПП 244401001  Администрация Боготольского района  л/с 031932х1001  р/сч 40204810900000000061  в ГРКЦ ГУ Банка России по  Красноярскому краю г. Красноярск  БИК 040407001  Телефон: (39157) 2-53-89 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  Глава администрации Боготольского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Красько/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I.Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II.Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измере-ния | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет района, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1 | из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с проведением

на их предприятии энергетических обследований

В МКУ «Межведомственная

централизованная бухгалтерия»

администрации Боготольского района

Реестр получателей субсидии

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с проведением

на их предприятии энергетических обследований.

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Получатель субсидии** | **ИНН/КПП** | **Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)** | **Источник финансирования** | **Размер субсидии** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |

Начальник отдела экономики и планирования

администрации Боготольского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО подпись

Приложение N 6

к Порядку и условиям предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных с проведением на

их предприятии энергетических обследований

Справка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что данный субъект предпринимательства фактически осуществляет предпринимательскую деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельсовета)

сельсовета Боготольского района Красноярского края. Настоящей справкой подтверждаем:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактический адрес субъекта предпринимательства *(индекс, населенный пункт, улица, дом (здание, строение, корпус))* |  |
| Виды фактической деятельности предприятия (ОКВЭД) | 1.  2.  3.  … |

Задолженностей перед бюджетом поселения, а также прочих неисполненных обязательств перед органами местного самоуправления поселения данные субъект предпринимательства не имеет.

Настоящая справка предоставлена для предъявления в администрации Боготольского района и действительна в течение 6 месяцев.

Глава администрации

Сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП