**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **БОГОТОЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ЮРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 **14.06.2017г. с. Юрьевка** **№ 15-70**

 **О внесении изменений в Положение об Администрации Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края, утвержденное Решением Юрьевского сельского Совета депутатов от 23.03.2017г. № 13-61**

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь статьями 24, 26 Устава Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края, Юрьевскийсельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 1. Внести в Положение об Администрации Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края, утвержденное Решением Юрьевского сельского Совета депутатов от 23.03.2017г. № 13-61 «Об утверждении Положения об Администрации Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края» следующие изменения:

 **1.1. в разделе 3:**

 **- пункт 3.7 изложить в следующей редакции:**

 «3.7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от

25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

 **- пункт 3.11 изложить в следующей редакции:**

 «3.11. Исполнение полномочий главы сельсовета:

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы сельсовета, а в случае, если заместитель не назначен или по объективным причинам он не может исполнять обязанности Главы сельсовета, то эти обязанности исполняет должностное лицо местного самоуправлении по решению Совета депутатов.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а если заместитель отсутствует, либо не назначен – иное должностное лицо местного самоуправления по решению Совета депутатов.».

**1.2. подпункт 2 пункта 4.1 раздела 4** изложить в следующей редакции:

«2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия Главы администрации.».

 **1.3. в пункте 2 раздела 5** **слова** «настоящим уставом» **заменить словами** «Уставом Юрьевского сельсовета".

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам (председатель Болотников Д.Н.)

 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Земля боготольская» и подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru).

 Председатель Юрьевского Глава Юрьевского сельсовета сельского Совета депутатов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Шалудкина \_\_\_\_\_\_\_\_И.М.Леднева

 Приложение

к Решению Юрьевского

сельского Совета депутатов

от 23.03.2017 г. № 13-61

( в редакции Решения от 14.06.2017 № 15-70)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края**

1. **Общие положения**

1.1. Администрация Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее – сельсовета), наделяется Уставом Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание администрации. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Юрьевского сельсовета (далее – бюджете сельсовета).

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Юрьевского сельсовета, нормативными правовыми актами Юрьевского сельского Совета депутатов (далее – сельский Совет депутатов, Совет депутатов) и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Администрация Юрьевского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.5. Сокращенное наименование: Администрация Юрьевского сельсовета.

1.6. Учредителем администрации является муниципальное образование Юрьевский сельсовет Боготольского района Красноярского края.

1.7. Юридический адрес: 662077, Красноярский край, Боготольский район, село Юрьевка , ул.Центральная, 88.

1.8. Фактический адрес: 662077, Красноярский край, Боготольский район, село Юрьевка , ул.Центральная, 88.

1.9. График работы: понедельник - пятница: 8.00 -16.00; обед 12.00-13.00, выходной: суббота, воскресенье.

1.10. Телефон: 8(39157) 38-3-30, 8(39157) 38-3-96.

1.11. Официальный сайт администрации в сети «Интернет»: официальный сайт Боготольского района [www.bogotol-](http://www.bogotol-)r.ru. на странице Юрьевского сельсовета.

 1.12. Адрес электронной почты: urevo\_15@mail.ru

**2.Структура администрации**

2.1. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия главы администрации (далее – глава сельсовета).

2.2. Структура администрации утверждается Юрьевским сельским Советом депутатов.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельсоветаиспользуются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

**3.Глава сельсовета**

 3.1**.** Глава сельсовета – высшее должностное лицо сельсовета, наделенное согласно Уставу Юрьевского сельсовета собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.

 3.2. Глава сельсовета, действует в пределах полномочий, определенных законодательством, Уставом Юрьевского сельсовета и решениями сельского Совета депутатов.

 3.3. Глава сельсовета представляет сельсовет в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

3.4. Глава сельсовета избирается сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

 Кандидатом на должность главы сельсовета может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

 3.5. Иностранный гражданин может быть избран главой сельсовета в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

 3.6. На Главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

 3.7. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.8. Срок полномочий Главы сельсовета 5 лет.

 Полномочия Главы сельсовета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета.

* 1. Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случаях:
1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

 11) преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3,5 и 6.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

12) утраты поселением статуса сельсовета в связи с его объединением с городским округом;

 13) увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета;

 14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15)Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

16)Полномочия Главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Заявление об отставке направляется Главой сельсовета в сельский Совет депутатов. В случае принятия Советом депутатов отставки Главы сельсовета, полномочия Главы сельсовета прекращаются с даты определенной решением сельского Совета депутатов. При этом заявление Главы сельсовета об отставке должно быть рассмотрено сельским Советом депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения Советом заявления Главы сельсовета об отставке до даты прекращения полномочий Главы сельсовета не может превышать 14 дней. Заявление Главы сельсовета об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления сельским Советом депутатов. В случае если отставка Главы сельсовета не принята сельским Советом депутатов, Глава сельсовета вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой сельсовета, полномочия Главы сельсовета прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке сельским Советом депутатов.

 В случаях, предусмотренных подпунктами 3-6, 10 пункта 3.9. настоящей статьи полномочия Главы сельсовета прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края. В случаях, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 3.9. настоящей статьи полномочия Главы сельсовета прекращаются со дня определенного решением сельского Совета депутатов. В случае отзыва Главы сельсовета избирателями полномочия Главы сельсовета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.

3.10. Полномочия главы сельсовета:

 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;

 2) подписывает и обнародует решения Совета депутатов сельсовета;

 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа сельсовета;

 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

 6) представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета сельсовета) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета сельсовета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

 7) осуществляет от имени администрации в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

 8) заключает от имени сельсовета договоры и соглашения;

 9) организует взаимодействие администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

 10) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов;

 11) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в поселении;

 12) организует прием граждан работниками администрации, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

 13) распределяет от имени администрации бюджетные средства при исполнении бюджета сельсовета;

 14) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

15) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

 Глава сельсовета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

 3.11. Исполнение полномочий главы сельсовета:

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы сельсовета, а в случае, если заместитель не назначен или по объективным причинам он не может исполнять обязанности Главы сельсовета, то эти обязанности исполняет должностное лицо местного самоуправлении по решению Совета депутатов.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а если заместитель отсутствует, либо не назначен – иное должностное лицо местного самоуправления по решению Совета депутатов.».

**4. Администрация**

 4.1. Администрация сельсовета.

1. Администрация сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации сельсовета. Глава сельсовета исполняет полномочия Главы администрации.

3. Администрация подотчетна Совету депутатов.

4. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

5. Муниципальными служащими являются граждане Российской Федерации, замещающие в порядке, установленном законодательством, должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

6. Муниципальные служащие, выполняющие организационно-распорядительные функции, являются должностными лицами администрации сельсовета.

7. Должностные лица администрации сельсовета назначаются и увольняются с должности главой администрации.

8. Глава администрации распределяет обязанности между муниципальными служащими.

 4.2.Компетенция администрации.

 1. Администрация сельсовета:

1) разрабатывает и исполняет бюджет поселения;

2) осуществляет от имени поселения в соответствии с решениями Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселения;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселения;

4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения;

6) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории поселения, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения поселения;

7) сдает в аренду муниципальное имущество;

8) от имени поселения осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

10) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

11) обеспечивает осуществление по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

12) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселения и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы поселения, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

13) осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает глава администрации поселения.

 **5. Нормативные правовые акты Главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации сельсовета.

 2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Юрьевского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.20013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, другими федеральными законами».

 3. Правовые акты главы сельсовета, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

4. Нормативные правовые акты главы сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты главы сельсовета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня полномочий главы сельсовета – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).