**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2016 с. Боготол № 104

О внесении изменений в Постановление Администрации Боготольского сельсовета «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 31 Устава Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Постановление Администрации Боготольского сельсовета от 10.09.2013 № 46 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации» следующее изменение:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Кремер Е.В.

1. Опубликовать Решение в общественно-политической газете «Земля боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru), на странице Боготольского сельсовета.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельсовета на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава Боготольского сельсовета С.А.Филиппов

Приложение

к постановлению от 31.10. 2016 № 104

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

1.Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально – экономического развития Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края.

1.3. Муниципальная программа Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Боготольского сельсовета, повышение результативности расходов бюджета сельсовета.

1.4. Программы разрабатываются на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально – экономического развития Боготольского района (разработан проект стратегии социально – экономического развития Боготольского района Красноярского края).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и по иным вопросам осуществляет администрация Боготольского сельсовета (далее администрация, администрация сельсовета).

1.6. Муниципальная программа включает в себя мероприятия программы.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

ответственный исполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий текущее управление реализацией программы;

соисполнитель программы – главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Боготольского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально - экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющее оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы.

2.Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года выступают главные распорядители бюджетных средств, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы предлагаемой к реализации с очередного финансового года направляются в администрацию не позднее 1 сентября текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения осуществляется администрацией, получившей предложения по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета, определенным стратегией социально – экономического развития Боготольского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Боготольского сельсовета согласно действующему законодательству;

значимость проблемы для территории сельсовета, комплексный характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация формирует перечень муниципальных программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 октября текущего года утверждается распоряжением администрации Боготольского сельсовета по форме согласно приложению 1 к Порядку и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в утвержденный в очередном финансовом году перечень программ осуществляется администрацией в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы.Основанием для внесения изменений в перечень программ, включения (исключения) программы из перечня являются также рекомендации комиссии по финансам, бюджету, налогам и сборам (далее комиссия) при разработке проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, принятые по результатам рассмотрения обоснованных обращений ответственных исполнителей.

3.Разработка программы, внесение в нее изменений.

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ.

3.4. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы Боготольского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением администрации сельсовета от 12.01.2010 N 4 "Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Боготольского сельсовета».

3.5. В случае разработки вновь предлагаемой программы к проекту постановления прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Боготольского сельсовета в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование мероприятий программы;

обоснование мер государственного регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

3.6. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в администрацию.

Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывает проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период выносится ответственным исполнителем на согласование главы Боготольского сельсовета в срок до 1 октября текущего года.

3.8. Постановление, предусматривающее утверждение программы, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году, или изменения в действующую программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит подписанию Главой Боготольского сельсовета в срок не позднее 1 ноября текущего года.

3.9. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу.

3.10. В ходе исполнения местного бюджета объем бюджетных ассигнований программы, в том числе направленный на реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий, может отличаться от объема бюджетных ассигнований, утвержденного в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в бюджетную роспись бюджета сельсовета.

4.Требования к содержанию программы

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Боготольского сельсовета, определенными стратегией социально – экономического развития Боготольского района, основных направлений деятельности администрации Боготольского сельсовета на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Боготольского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) характеристику текущего состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития Боготольского сельсовета;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально – экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории Боготольского сельсовета;

д) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы по форме согласно приложению 3 к Порядку;

информацию об источниках финансирования муниципальной программы Боготольского сельсовета (средства бюджета сельсовета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) по форма согласно приложению 4 к Порядку;

ж) прогноз показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями сельсовета муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям сельсовета, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей по форме согласно приложению 5 к Порядку;

з) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Боготольского сельсовета, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боготольского сельсовета, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Боготольского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

и) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению 10 к Порядку

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4.Целевые показатели и показатели результативности программы должны отражать специфику социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития.

Целевые показатели программы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

5.Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1.Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2.Ответственным исполнителем программы осуществляется:

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3.Реализация мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

5.5. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем.

5.6.Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы в администрацию сельсовета.

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям 5-9 к настоящему Порядку.

5.7.Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем и представляется в администрацию сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8.Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально – экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 7 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению 6 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского сельсовета, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу по форме согласно приложению 8 к Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению 9 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

При подготовке информации о целевых показателях программы, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

5.9.Администрация сельсовета ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Администрация ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10.Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте Боготольского района в сети Интернет [www.bogotol-r.ru](http://www.bogotol-r.ru) на странице Боготольского сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ

Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Перечень

муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Соисполнители муниципальной программы \* |
| Наименование ГРБС | ФИО ответственного исполнителя программы |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) - состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

Наименование муниципальной программы Боготольского сельсовета

Основания для разработки муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Соисполнители муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Цели муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Задачи муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Боготольского сельсовета.

Перечень целевых показателей муниципальной программы Боготольского сельсовета с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Боготольского сельсовета (приложение к паспорту муниципальной программы Боготольского сельсовета)

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского сельсовета, в том числе по годам реализации программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы указывается ежегодно на период с первого года реализации программы по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления, предусматривающего утверждение муниципальной программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского сельсовета указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу, в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта об исполнении бюджета сельсовета за соответствующий год.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация

О распределении планируемых расходов по мероприятиям муниципальной программы Боготольского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа) | Наименование программы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | год | Год … | Год n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация об источниках финансирования муниципальной программы Боготольского сельсовета (средства бюджета сельсовета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | | | |
| год 1 | год … | год n | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| мероприятие муниципальной программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация о показателях муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг муниципальными учреждениями сельсовета по муниципальной программе Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

| Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Значение показателя объема услуги по годам реализации программы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Муниципальная услуга 1 | Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Содержание услуги | Наименование и значение показателя 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Наименование и значение показателя n |  |  |  |
| Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги, тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6  к Порядку принятия решений о разработке  Муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельсовета и иных средств  на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений | | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа | Наименование программы | Источник финансирования | Год предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы) | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь - июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие n |  | всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7  к Порядку принятия решений о разработке  муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района  Красноярского края, их формирования и реализации  Информация о целевых показателях и показателях результативности муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
|  | | Январь-июнь | | значение на конец года | | 1-ый год | 2-ой год |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края, их формирования и реализации

Информация по

объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу

Боготольского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20-\_\_\_г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)1 | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения)2 | Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего3 | | Остаток сметной стоимости на 01.01.20\_ г. | | План на 20\_\_ г. | | | Финансирова-ние за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Фактическое освоение за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Виды выполненных работ за январь – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | в ценах 2001 г. | в ценах контракта на 01.01.20\_\_ г. | всего | аванс | лимит |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Итого по программе | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | бюджет муниципального образования | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | … | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |

1 Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

2 Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

3 При разработке проектной документации – ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы](#P3905) [5](#P3906), [6](#P3907), [7](#P3908), [8](#P3909) не заполняются.

Руководитель Ф.И.О.

Приложение № 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского сельсовета их формирования и реализации

Информация о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги | Отчетный год реализации муниципальной программы Боготольского района | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная услуга 1 | содержание муниципальная услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
| содержание муниципальной услуги | наименование и значение показателя 1 |  |  |
| ... |  |  |
| наименование и значение показателя n |  |  |
|  | Расходы бюджета сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги , тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Подпись ФИО

Приложение № 10

к Порядку принятия решений о разработке

Муниципальных программ Боготольского сельсовета Боготольского района

Красноярского края, их формирования и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского сельсовета, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(тыс.руб)

| № п/п | | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), [<\*>](#Par574) | мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01.очередного финансового года | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01.очередного финансового года [<\*\*\*\*>](#Par577) | | | Объем бюджетных ассигнований. в том числе по годам | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | |
|  | | Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Объект 1 | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | Объект 2 | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  | в том числе: | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | районный бюджет | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | |  | | | |  | |  | |
|  | | Итого по программе | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | в том числе | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | | федеральный бюджет | | | | | | | | |  | | |  |  | |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | в том числе: | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | в том числе | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | федеральный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | районный бюджет | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | бюджеты муниципальных образований | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | внебюджетные источники | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | Главный распорядитель 2 | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | … | | | | | | | | | | |  | |  | |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступают органы исполнительной власти Боготольского сельсовета либо муниципальные бюджетные предприятия сельсовета, которым органами исполнительной власти Боготольского сельсовета на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Боготольского сельсовета муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из бюджета сельсовета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского сельсовета.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Боготольского сельсовета Боготольского района Красноярского края

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1-й год | | … | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| …… | …. |
| 1 | Цель муниципальной программы 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1 При разработке проекта постановления Администрации Боготольского сельсовета, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского сельсовета, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Боготольского сельсовета в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в графе «Текущий финансовый год» указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта об исполнении местного бюджета за соответствующий год.

Руководитель Ф.И.О.