Администрация Александровского сельсовета

Боготольский район

Красноярский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Александровка

 «10» октября 2019 года №- 19-п

О перечне должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, Александровского сельсовета, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора

Руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй Устава Александровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Александровского сельсовета, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданная при органе местного самоуправления Александровского сельсовета, согласно приложению 1.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Утвердить форму уведомления муниципального служащего согласно Приложению № 2.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Земля Боготольская» и разместить на официальном сайте Боготольского района сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Александровского сельсовета Никишина Н.И

Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 Александровского сельсовета

от 10.10.2019 №19-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского сельсовета, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданная при органе местного самоуправления Александровского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Специалисты  |  Старшая |  Ведущий специалист |

Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 Александровского сельсовета

от 10.10.2019 №19-п

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 [Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности на муниципальной службе.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров Вы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

В противном случае несоблюдение данного требования влечет прекращение с Вами трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего уведомления.

Работодатель при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящего уведомления, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данного требования является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)